



1. Se connecter au site (voir le module d'inscription dans le bas de la page)  
Utilisez votre nom d'utilisateur et mot de passe iCampus.

#### Connexion utilisateur

Nom d'utilisateur \*

Mot de passe \*

[Demander un nouveau mot de passe](#)

Se connecter

2. Dans le menu du dessus, cliquer sur **Contenu**.



3. Cliquer sur **Ajouter du contenu**.

- Des mises à jour de sécurité sont disponibles pour votre serveur, effectuez immédiatement les mises à jour pour plus d'informations et pour installer les mises à jour.

[+ Ajouter du contenu](#) ← 3

#### MONTRER SEULEMENT LES ÉLÉMENTS POUR LESQUELS

statut	<input type="text" value="tous"/>	<input type="button" value="Filtr"/>
type	<input type="text" value="tous"/>	
langue	<input type="text" value="tous"/>	

4. Choisir **Article**.



5. Ajouter le titre et rédiger l'article (6).

**Title \***

**Tags**

Saisissez une liste de mots séparés par des virgules pour décrire votre contenu.

**Image**

Choisissez un fichier | Aucun fichier choisi | Transférer

Transférer une image pour accompagner cet article.  
Les fichiers doivent peser moins de **32 Mo**.  
Extensions autorisées : **png gif jpg jpeg**.

**Body (Modifier le résumé)**

A screenshot of a rich text editor interface. The toolbar includes options for Source, Bold (B), Italic (I), Underline (U), text color (abc), background color (X2), X2, bulleted list, numbered list, link, unlink, quote, indent, outdent, and a flag icon. A red arrow points from the number '6' to the main text area of the editor.

7. Pour publier l'article, cliquer sur **Enregistrer** dans le bas.

