



Les élections des enseignants dans les structures de participation de l'Ecole se déroulent par vote électronique par l'intermédiaire de formulaires LimeSurvey. Pour dépouiller les votes, il faut accéder aux formulaires : <http://outils.vinci.be/limesurvey/admin/admin.php>
 Nom d'utilisateur : service.personnel / Mot de passe (si nécessaire voir Keepass).
 En cas de besoin, contacter Barnabé Magos (Barnabe.Magos@vinci.be), personne ressource pour l'utilisation de LimeSurvey.



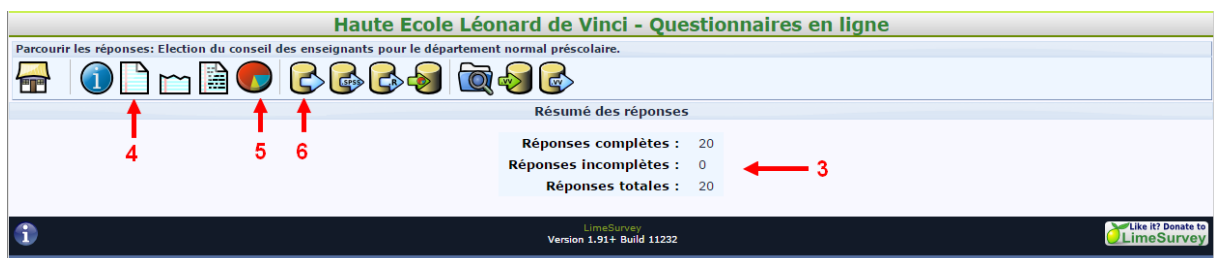
1. Choisir le questionnaire à dépouiller.

2. Choisir le bouton **Réponses** et choisir **Réponses & Statistiques**



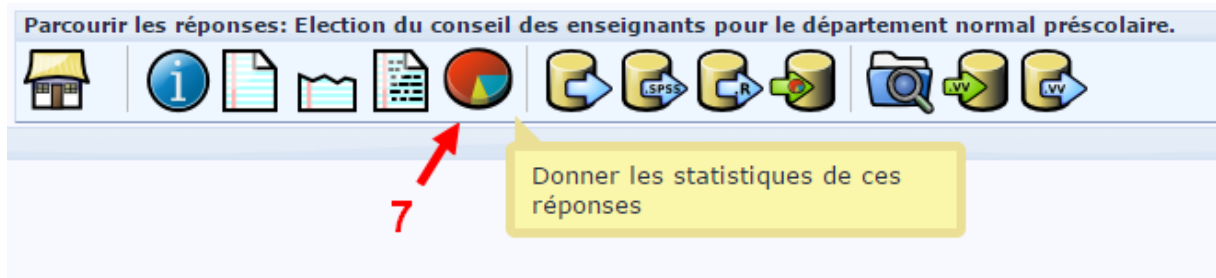
A. Quelques mots d'explications ...

3. Dans la partie inférieure, en bref le **résumé des réponses**.
4. Le bouton **Afficher les réponses**, donne un visuel des différentes réponses (à utiliser pour une consultation rapide)
5. Le bouton **Donner les statistiques des réponses** permet d'obtenir un visuel très utile pour le dépouillement d'un vote (voir description plus loin).
6. Le bouton **Exporter les résultats dans une application** permet de sauvegarder les résultats complets vers Excel, par exemple (voir description plus loin).



B. Donner les statistiques des réponses (HTML ou Excel)

7. Donner les statistiques des réponses



8. Dans un premier temps, sélectionner **HTML** pour obtenir un visuel dans le navigateur. Ceci permet d'ajuster les paramètres si nécessaire.
Ensuite, Sélectionner **Excel** afin de sortir un fichier Excel des résultats.

Filtres généraux

Sélection de données

Inclure : Toutes les réponses

Visualiser le résumé de tous les champs disponibles

Sous-totaux basés sur les questions affichées

Langue du rapport statistique Français - Français

ID de la réponse

Supérieur à :

Inférieur à :

Options de sortie

Afficher les graphiques

Sélectionnez le format de sortie: HTML PDF Excel

Afficher les statistiques Effacer

Filtres de réponse

9 → Liste Eligibles (Groupe de questions 6266)

10 → "Nous vous invitons à composer le conseil des ense..."

BAR Sébastien
BENKADOUR Hanan
BRUNELLI Jean
CUVELIER Fabienne

11 → Afficher les statistiques Effacer

9. Choisir la question et les sous-questions (10) à afficher. Et cliquer sur le bouton **Afficher les statistiques** (le bouton du bas) pour afficher les résultats (HTML) ou générer le fichier (Excel).

12. Si le choix de sortie est **HTML**, l'écran suivant présente les résultats.

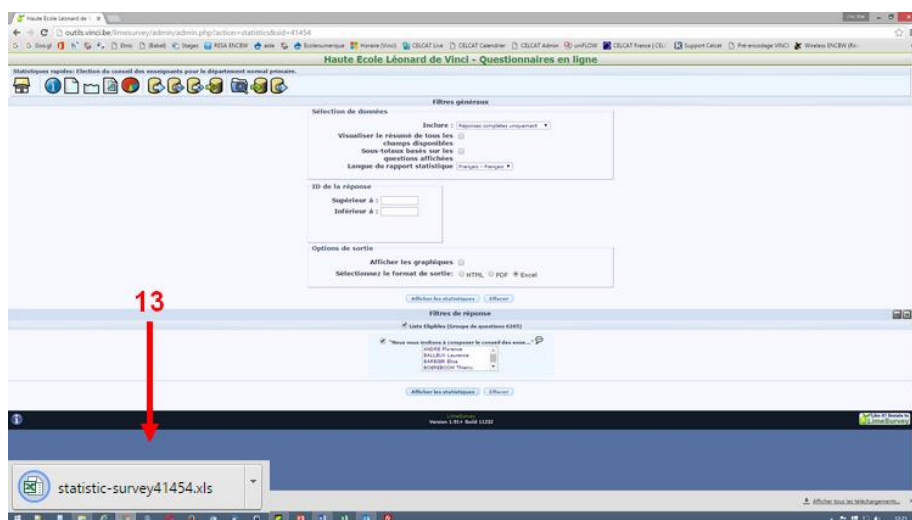
Résumé du champ pour QSec01		
Effectuez votre choix (un seul représentant) pour la section Français - Français Langue étrangère		
Réponse	Décompte	Pourcentage
Jean Dujardin	22	95.65%
Mireille Mathieu	1	4.35%
Bob Peeters	0	0.00%

Résumé du champ pour QSec02		
Effectuez votre choix (un seul représentant) pour la section Langues germaniques.		
Réponse	Décompte	Pourcentage
Jean Dujardin	16	69.57%
Mireille Mathieu	1	4.35%
Bob Peeters	1	4.35%
Olivier Crevecoeur	5	21.74%

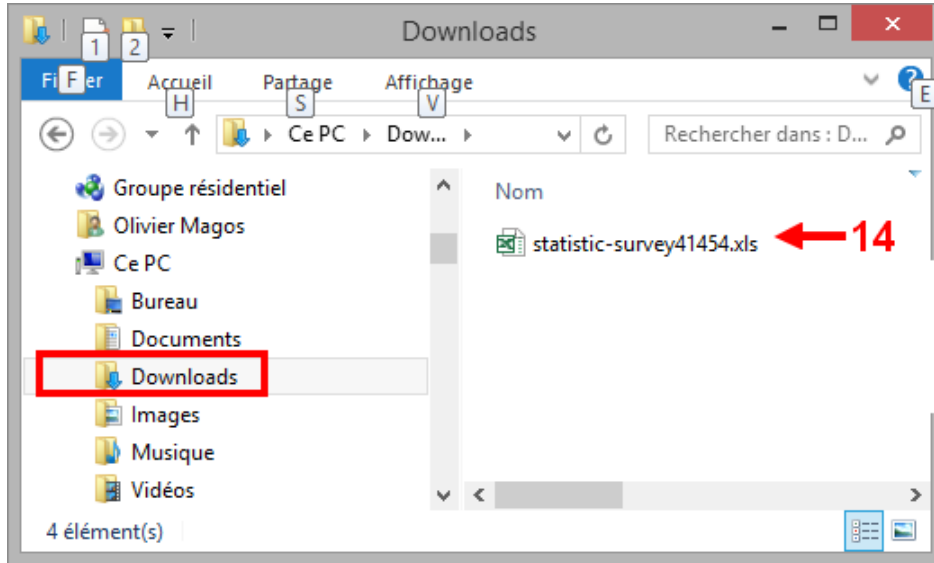
Résumé du champ pour QSec03		
Effectuez votre choix (un seul représentant) pour la section Sciences.		
Réponse	Décompte	Pourcentage
Jean Dujardin	2	8.70%
Mireille Mathieu	6	26.09%
Bob Peeters	9	39.13%
Olivier Crevecoeur	6	26.09%

Résumé du champ pour QSec04		
Effectuez votre choix (un seul représentant) pour la section Français - Religion.		
Réponse	Décompte	Pourcentage
Jean Dujardin	11	47.83%
Mireille Mathieu	5	21.74%
Bob Peeters	1	4.35%
Anne Du Tilleul	5	21.74%
Olivier Crevecoeur	0	0.00%
Lolita Toumeledos	1	4.35%

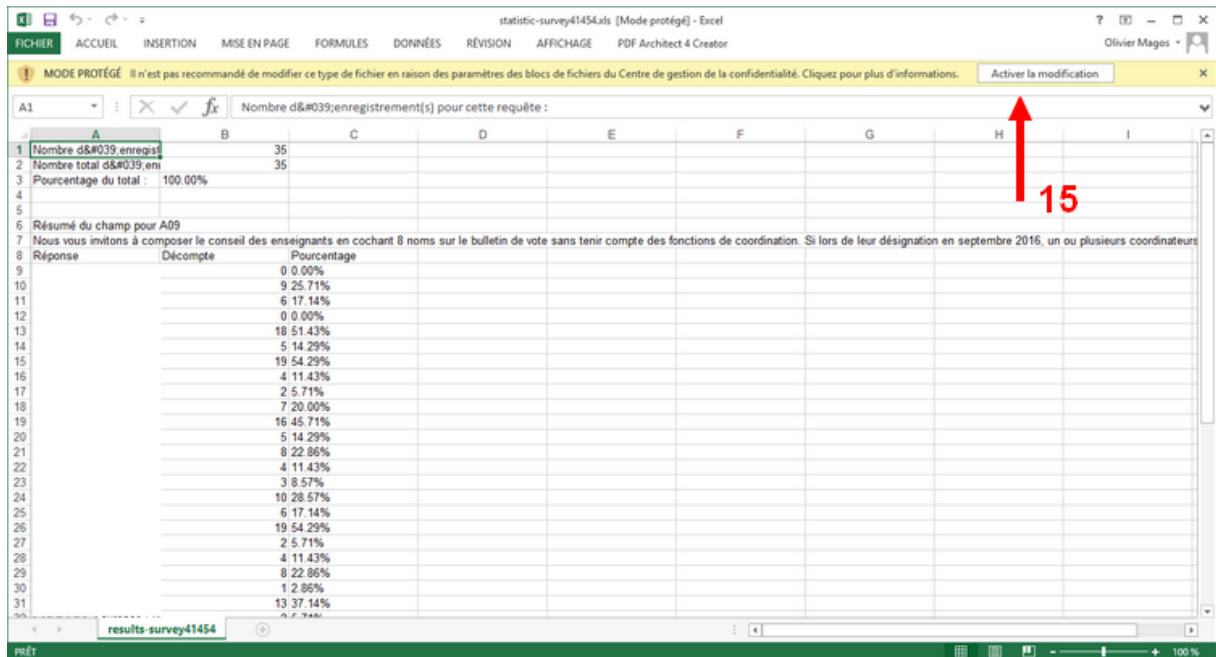
13. Si le choix de sortie est **Excel**, un fichier s'enregistre sur votre ordinateur (avec Google Chrome, voir dans le coin inférieur gauche).



14. Sur PC, le fichier s'enregistre dans le répertoire **Download** ou **Téléchargements**



15. Ouvrir le fichier et activer la modification pour classer les résultats obtenus.

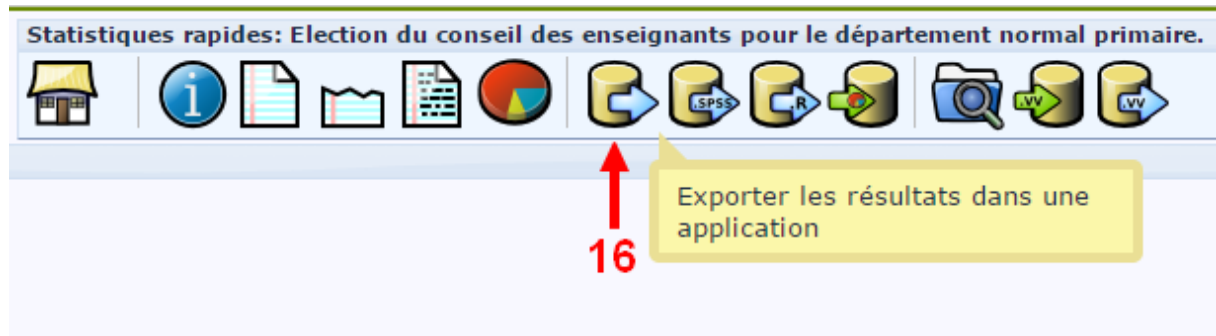


Remarque :

Attention les résultats obtenus représentent le total (100%) des votes émis. Il ne s'agit spécialement pas de 100 % des invitations envoyées.

C. Exporter les résultats dans une application.

16. Afin d'effectuer une vérification il est possible d'exporter les résultats complets dans un fichier Excel. Dans le menu supérieur, cliquer sur le bouton **Exporter**.



Paramétrer le fichier de sortie comme sur la copie d'écran ci-dessous et cliquer sur le bouton **Exporter les données**.

Exporter les résultats

Général

Limites : De 1 à 36

État d'achèvement
Toutes les réponses ← 17

Questions

Entêtes abrégés
 Entêtes complets ← 18
 Codes de question

Remplacer les espaces du texte des questions par des underscore (_)

Réponses

Codes des réponses ← 19
 Convertir Y en 1
 Convertir N en 2
 Réponses complètes

Format

Microsoft Word (Jeu de caractères Latin)
 Microsoft Excel (tous jeux de caractères) ← 20
 Fichier CSV (tous jeux de caractères)

Contrôle des colonnes

Choisir les colonnes: ?

1: id
2: submitdate
3: lastpage
4: startlanguage
5: 41454X6265X343781
6: 41454X6265X343782
7: 41454X6265X343783
8: 41454X6265X343784
9: 41454X6265X343785
10: 41454X6265X343786
11: 41454X6265X343787
12: 41454X6265X343788
13: 41454X6265X343789
14: 41454X6265X3437810
15: 41454X6265X3437811
16: 41454X6265X3437812
17: 41454X6265X3437813
18: 41454X6265X3437814
19: 41454X6265X3437815
20: 41454X6265X3437816 ← 21

Exporter les données ← 22

23. Le fichier de sortie s'enregistre dans le répertoire **Download** ou **Téléchargements**. Ouvrir le fichier pour visualiser les détails des votes.