



1. Se connecter au site (voir le module d'inscription dans le bas de la page)
Utilisez votre nom d'utilisateur et mot de passe iCampus.

Connexion utilisateur

Nom d'utilisateur *

Mot de passe *

[Demander un nouveau mot de passe](#)

2. Dans le menu du dessus, cliquer sur **Contenu**.



3. Cliquer sur **Ajouter du contenu**.

- Des mises à jour de sécurité sont disponibles pour ur sécurité de votre serveur, effectuez immédiatement l pour plus d'informations et pour installer les mises à

[+ Ajouter du contenu](#) ← **3**

MONTRER SEULEMENT LES ÉLÉMENTS POUR LESQUELS

statut	<input type="text" value="tous"/>	<input type="button" value="Filtr"/>
type	<input type="text" value="tous"/>	
langue	<input type="text" value="tous"/>	

4. Choisir Page de Base

Accueil

> Article

Utilisez les *articles* pour des contenus possédan

> Event

> Page de base ← 4

Utilisez les *pages de base* pour votre contenu st

> Page de livre

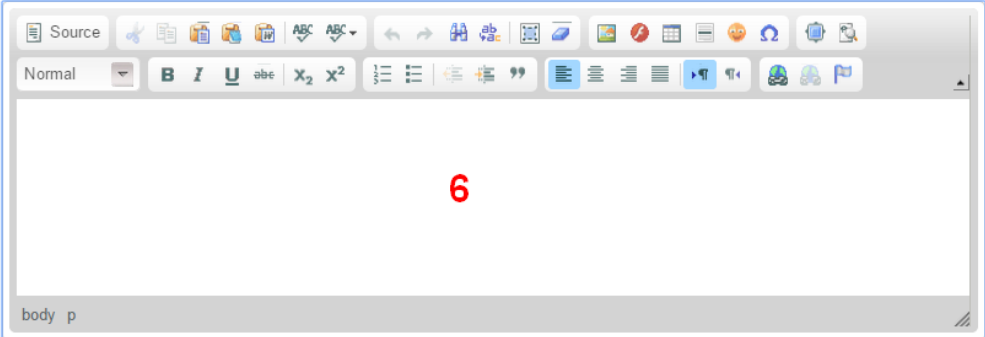
Les livres possèdent une navigation hiérarchiqu

5. Donner un titre à la page.

Title *

← 5

Body (Modifier le résumé)



body p

Switch to plain text editor

Format de texte Filtered HTML ▾

- Les adresses de pages web et de courriels sont transformées en liens automatiquement.
- Tags HTML autorisés : <a> <cite> <blockquote> <code> <dl> <dt> <dd>

- Les lignes et les paragraphes vont à la ligne automatiquement.

6. L'espace consacré au contenu de la page.

7. Choisir Paramètres du menu

The screenshot shows the 'Paramètres du menu' configuration page. On the left is a sidebar with navigation links: 'Paramètres du menu' (7), 'Structure du livre', 'Informations sur les révisions', 'Paramètres des chemins d'URL', 'Paramètres des commentaires', 'Informations de publication', and 'Options de publication'. The main content area includes: a checked checkbox 'Fournir un lien de menu' (8); a text input field for 'Titre du lien dans le menu' (9); a 'Description' section with a text area and the note 'S'affiche au survol du lien du menu.'; a dropdown menu for 'Élément parent' set to '<Menu principal>' (10); and a dropdown menu for 'Poids' set to '0' (11). A note at the bottom states: 'Liens de menus avec un poids léger seront affichés avant les liens dotés d'un poids plus lourd.'

8. Cocher la case devant **Fournir un lien de menu.**

9. Par défaut le titre du lien sera le titre donné à la page. Il est toujours possible de donner un autre titre du lien (C'est ce nom qui apparaîtra dans le menu).

10. Pour faire apparaître la nouvelle page dans le menu principal, l'élément parent sera le **Menu principal.**

Pour faire apparaître la nouvelle page dans un sous menu d'une page existante, choisir le nom de cette page.

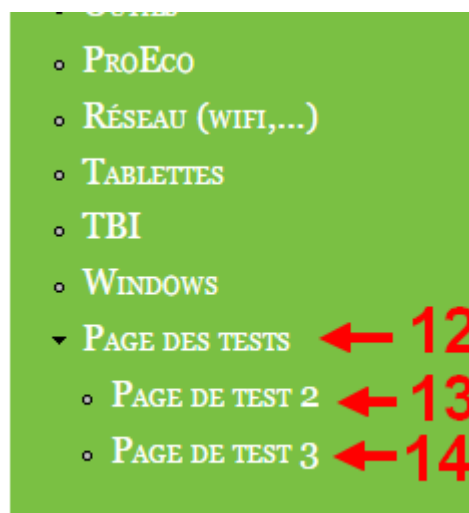
11. Choisir le **Poids** de la page (Les chiffres négatifs vont situer la page vers le haut du menu, les chiffres positifs vers le bas).

A propos du poids des pages.

12. Le poids de ce lien est de 50 pour être situé le plus bas dans le menu principal.

13. Le poids de cette page est de 0 pour se situer dans le haut du sous-menu.

14. Le poids de cette page est de 1 pour se situer en dessous de la page de test 2.



15. Choisir **Options de publication**

The screenshot shows a CMS interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains the following menu items:

- Paramètres du menu** (Pas dans le menu)
- Structure du livre** (Pas dans le livre)
- Informations sur les révisions** (Aucune révision)
- Paramètres des chemins d'URL** (Automatic alias)
- Paramètres des commentaires** (Fermé)
- Informations de publication** (Par olivier)
- Options de publication** (Publié)

The main content area contains three checkboxes:

- Publié**
- Promu en page d'accueil**
- Epinglé en haut des listes**

Red arrows and numbers highlight the following elements:

- 15**: Points to the **Options de publication** menu item in the sidebar.
- 16**: Points to the **Epinglé en haut des listes** checkbox in the main content area.
- 17**: Points to the **Enregistrer** button at the bottom of the interface.

16. Publié : si la case est cochée la page sera publiée (ainsi que le lien dans le menu). Dans le cas contraire la page sera créée mais ne sera pas visible, le lien dans le menu sera lui aussi invisible.

Promu en page d'accueil : permet d'insérer un article en page d'accueil. Dans ce cas-ci la page créée sera visible à partir du menu principal et sera visible sur la page d'accueil.

Epinglé en haut des listes : permet de positionner une page (ou un article) dans le haut de la liste des articles et de l'y maintenir.

17. Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour enregistrer cette nouvelle page.