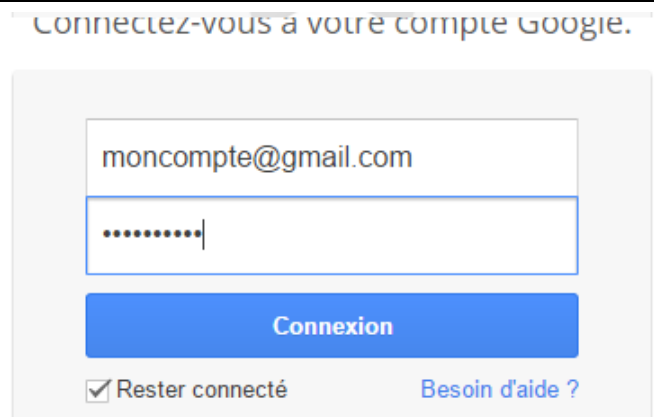
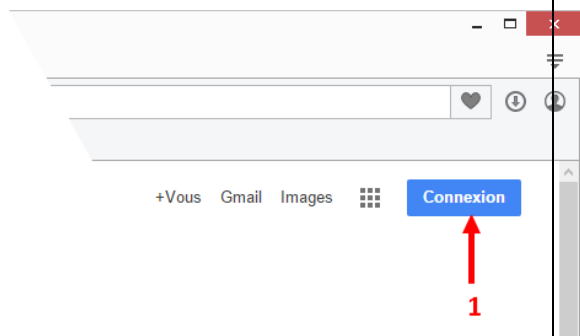




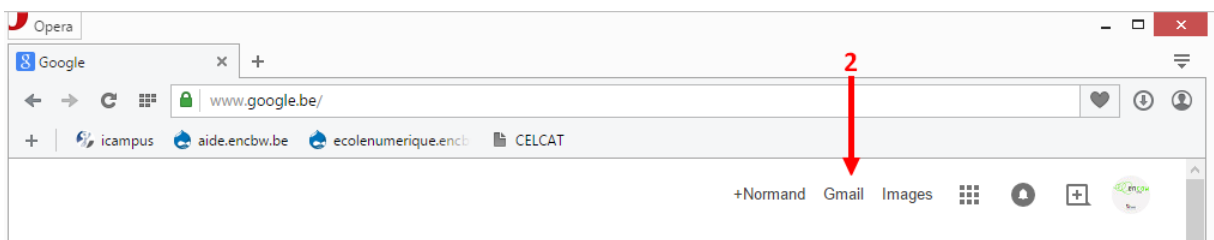
L'utilisation du compte [vinci.be](https://vinci.be) via l'interface de l'Office 365 (<https://portal.office.com/>) permet de bénéficier de l'ensemble des services intégrés à l'Office 365 (Courriel, Contacts, Calendrier, OneDrive, Tâches, ...).

Il est possible d'associer une adresse [vinci.be](https://vinci.be) à un compte Gmail. Cette opération limitera cependant les possibilités offertes par l'Office 365 à la simple lecture des courriels.

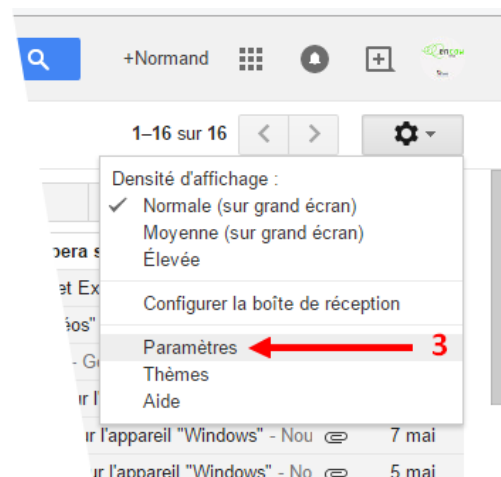
### 1. Se connecter au compte Gmail



### 2. Accéder à Gmail.



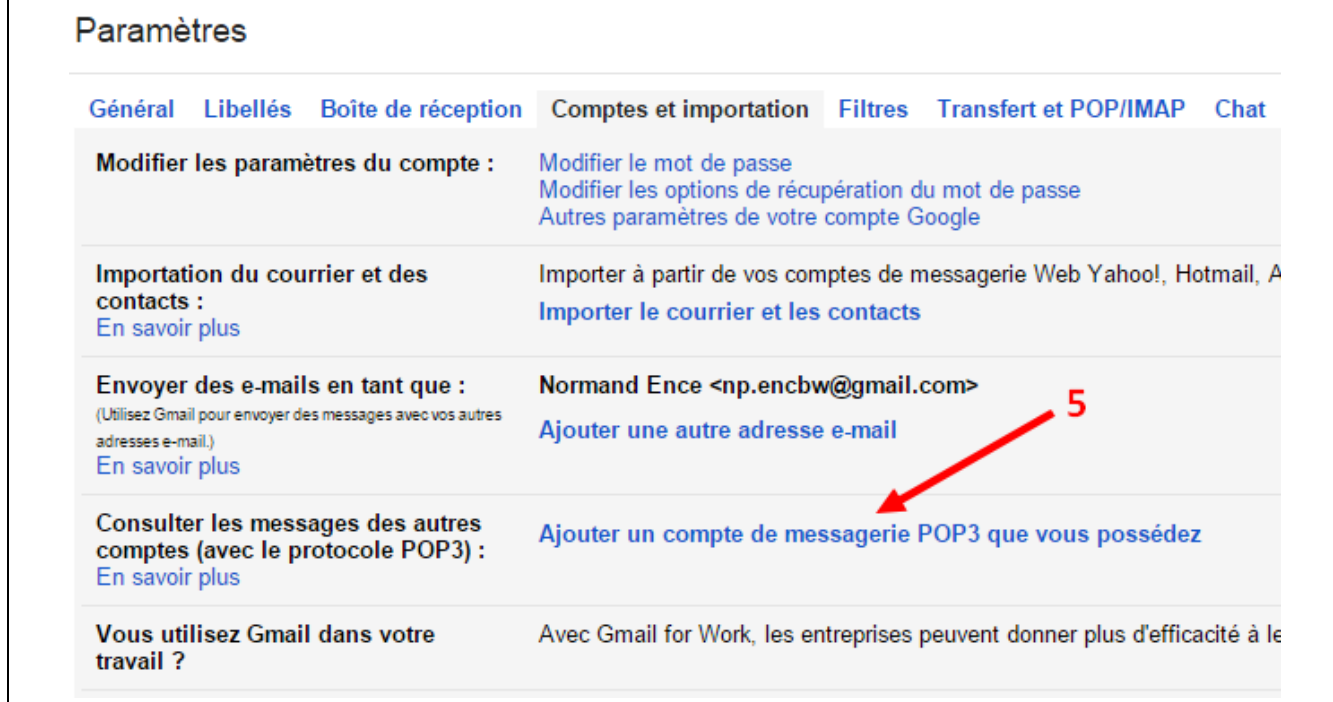
### 3. Dans le coin supérieur droit, cliquer sur la roue dentée (Paramètres). Choisir Paramètres dans le menu qui se présente.



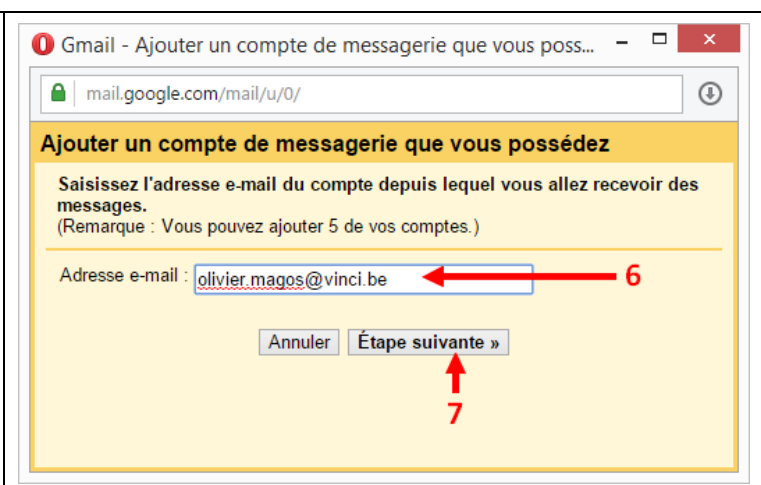
4. Dans la fenêtre des paramètres, choisir l'onglet **Comptes et importation**



5. Cliquer sur **Ajouter un compte de messagerie POP3 que vous possédez**



6. Ajouter l'adresse de courriel **vinci.be**.  
7. Cliquer sur **Étape suivante**.



8. Inscrire l'adresse **vinci.be** complète.
9. Inscrire le **mot de passe**
10. Compléter avec **outlook.office365.com**
11. Choisir **995** comme port.
12. **Cocher les cases** comme sur l'illustration ci-dessous.

**Ajouter un compte de messagerie que vous possédez**

Saisissez les paramètres de messagerie pour olivier.magos@vinci.be. [En savoir plus](#)

Adresse e-mail : olivier.magos@vinci.be

Nom d'utilisateur : olivier.magos@vinci.be **8**

Mot de passe : ..... **9**

Serveur POP : outlook.office365.com **10** Port : 995 **11**

**12**

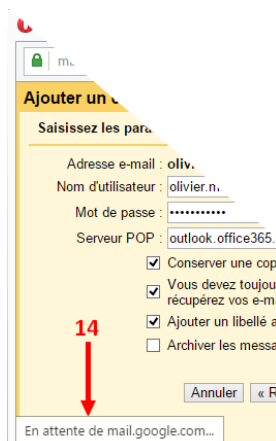
- Conserver une copie du message récupéré sur le serveur [En savoir plus](#)
- Vous devez toujours utiliser une connexion sécurisée (SSL) lorsque vous récupérez vos e-mails. [En savoir plus](#)
- Ajouter un libellé aux messages entrants : olivier.magos@vinci.be
- Archiver les messages entrants (sans passer par la boîte de réception)

**13**

Annuler « Retour **Ajouter un compte** »

13. Cliquer sur **Ajouter un compte** pour achever l'intégration du compte vinci.be au compte Gmail.

14. Patienter quelques secondes ...



15. Confirmation : Votre compte vinci.be est bien ajouté à votre compte Gmail.

**Ajouter un compte de messagerie que vous possédez**

**Votre compte de messagerie a été ajouté.**

Vous pouvez désormais récupérer les messages de ce compte. Souhaitez-vous également envoyer des e-mails depuis l'adresse olivier.magos@vinci.be ?

Oui, j'aimerais envoyer des e-mails depuis l'adresse olivier.magos@vinci.be.

Non (Vous pourrez effectuer cette modification plus tard.)

Étape suivante »

16. Cliquer sur **Etape suivante** pour poursuivre

Gmail - Ajouter un compte de messagerie que vous possédez - Opera

mail.google.com/mail/u/0/

**✓ Votre compte de messagerie a été ajouté.**

**Vous pouvez désormais récupérer les messages de ce compte.  
Souhaitez-vous également envoyer des e-mails depuis l'adresse olivier.magos@vinci.be ?**

Oui, j'aimerais envoyer des e-mails depuis l'adresse olivier.magos@vinci.be.  
 Non (Vous pourrez effectuer cette modification plus tard.)

Étape suivante » ← 16

17. Compléter avec votre Nom et votre prénom.

18. Décocher la case devant *Traiter comme un alias*

**Ajouter une autre adresse e-mail que vous possédez**

**Saisissez les informations relatives à votre autre adresse e-mail.**  
(votre nom et votre adresse e-mail apparaîtront sur l'e-mail envoyé.)

Nom : Magos Olivier 17

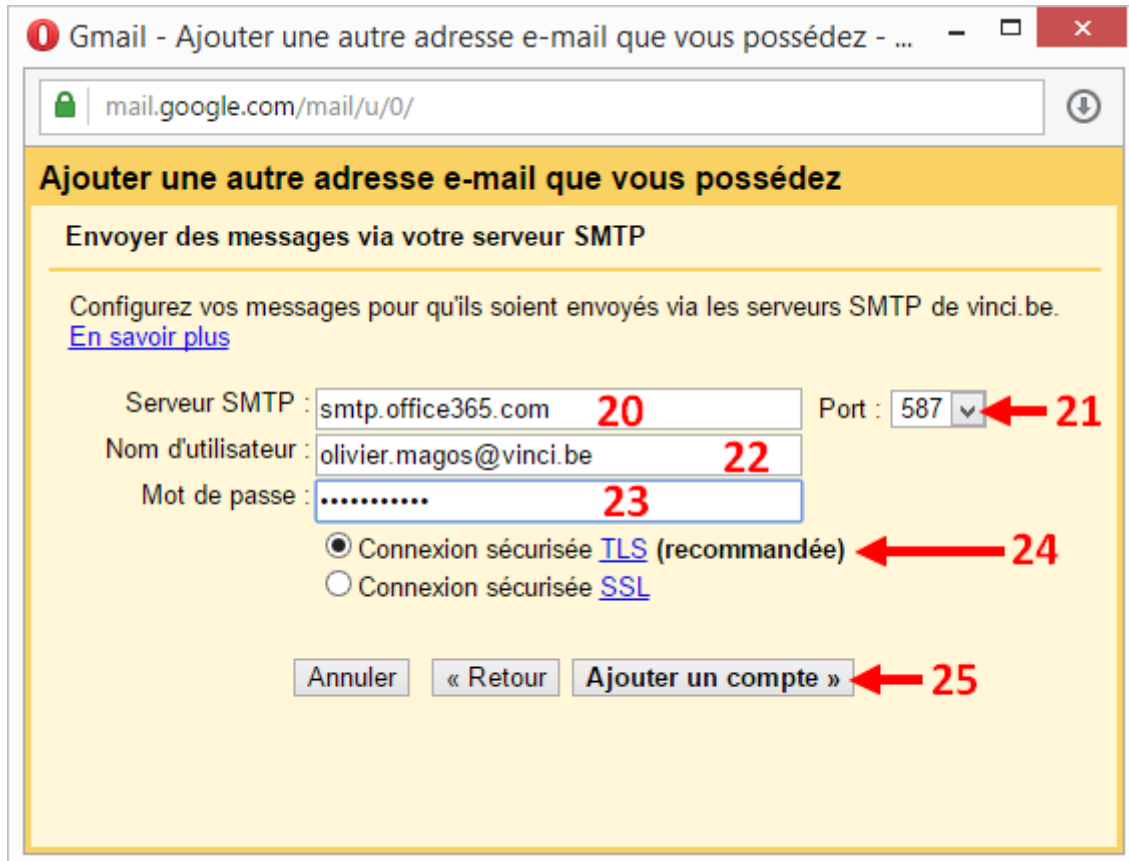
Adresse e-mail : olivier.magos@vinci.be

18 →  Traiter comme un alias [En savoir plus](#)  
[Indiquer une autre adresse de réponse](#) (facultatif)

Annuler Étape suivante » ← 19

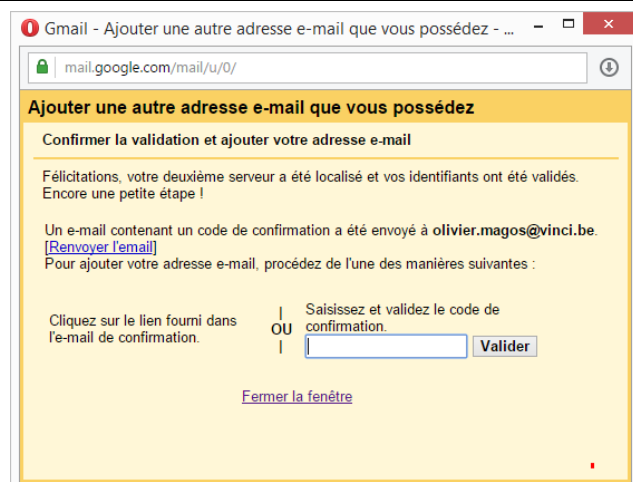
19. Cliquer sur **Etape suivante**

20. Compléter le nom du serveur SMTP avec **smtp.office365.com**
21. Inscrire l'adresse vinci.be complète.
22. Conserver le port **587**
23. Indiquer le mot de passe lié à l'adresse vinci.be
24. Cocher la case Connexion sécurisée **TLS**

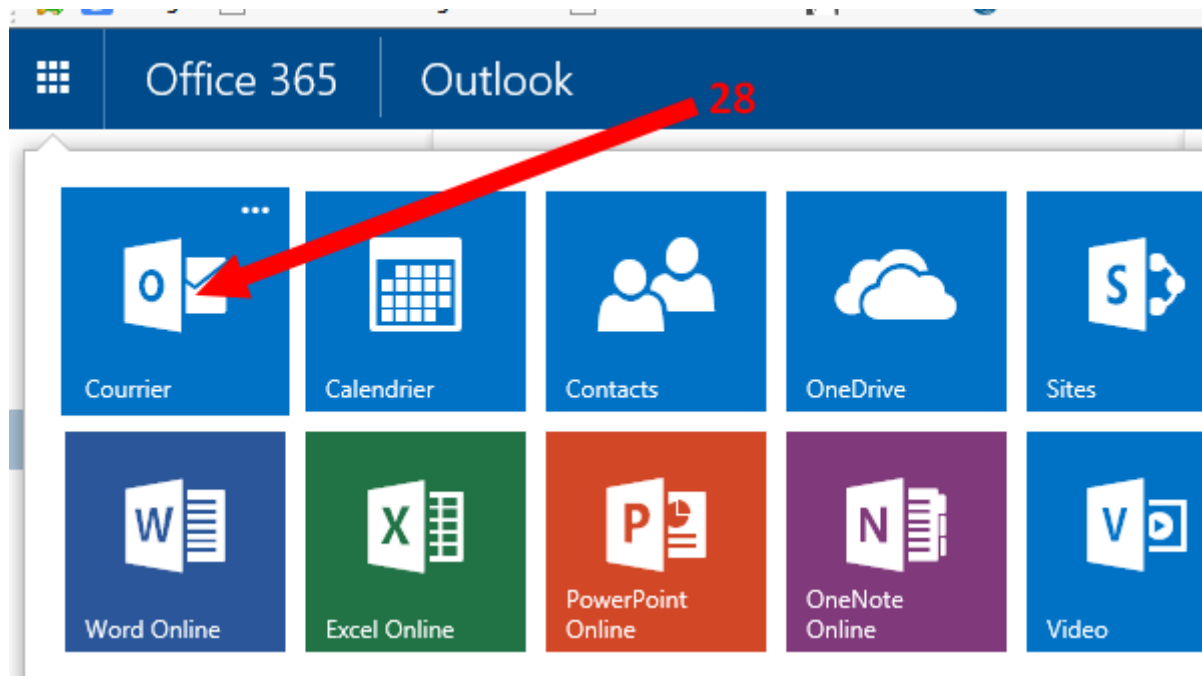


25. Cliquer sur **Ajouter un compte** pour achever l'intégration de l'adresse vinci.be au compte Gmail.

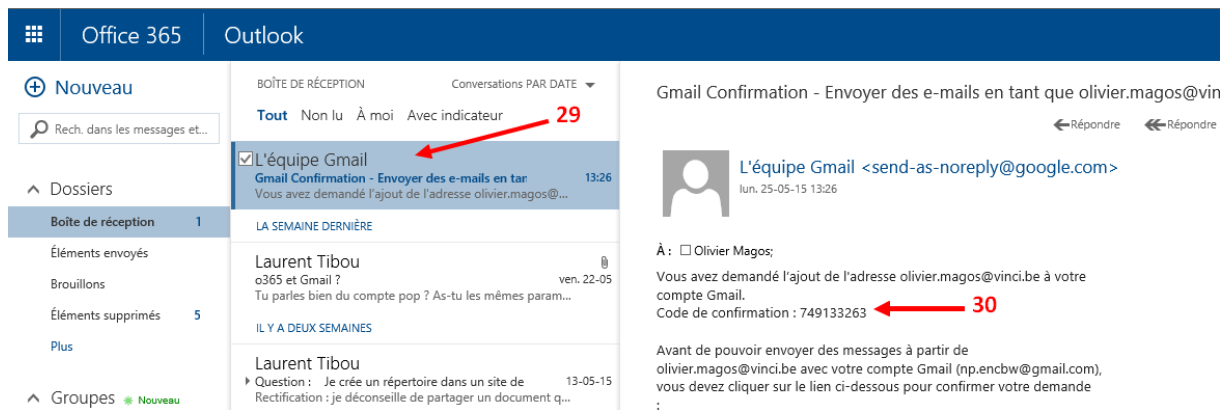
26. Une fenêtre s'ouvre pour confirmer la validation de cette opération.
27. Ouvrir une nouvelle fenêtre du navigateur pour accéder à l'Office 365 (<https://portal.office.com/>) afin de consulter le courriel qui vient d'être envoyé.



## 28. Se rendre dans le Courrier

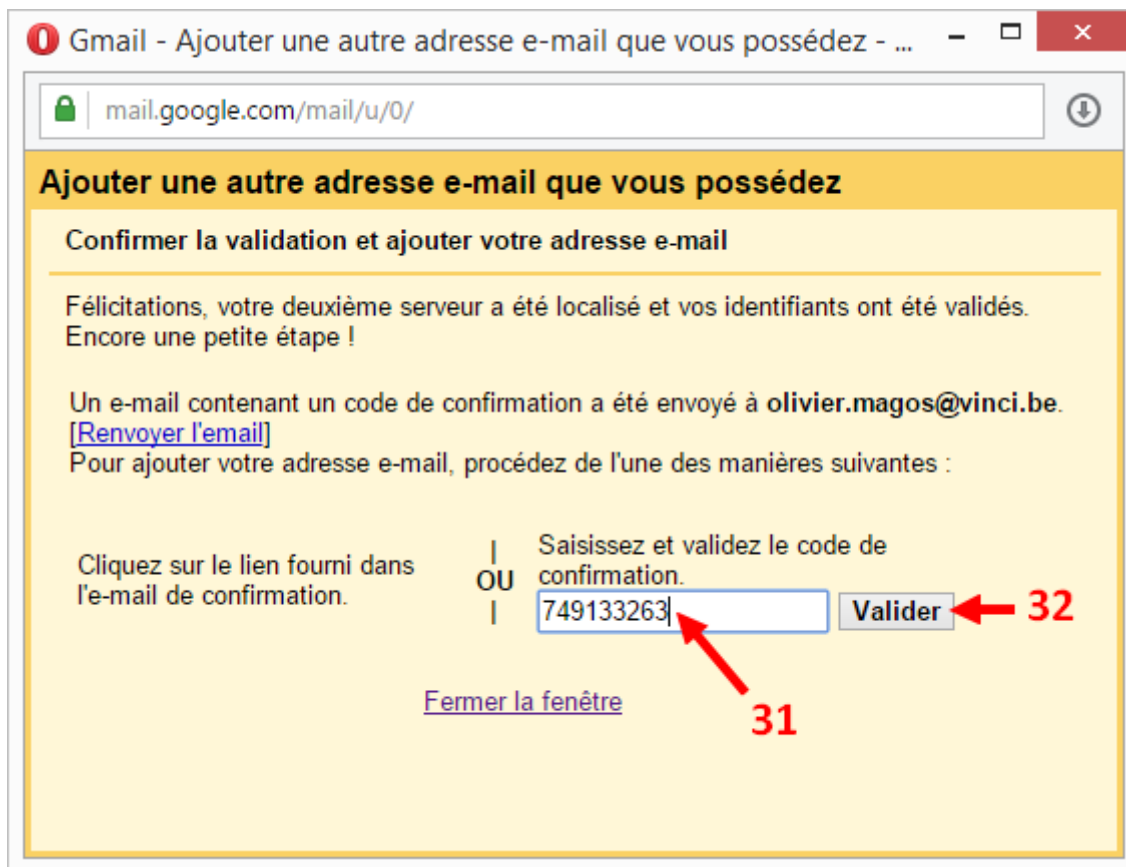


## 29. Parmi les courriels qui viennent de parvenir, retrouver le courriel envoyé par le système du compte Gmail.



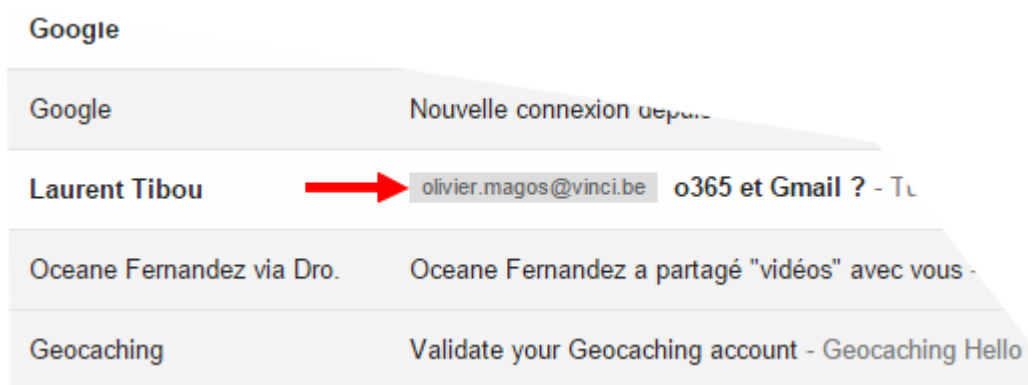
## 30. Copier le code de confirmation.

31. Retourner dans la fenêtre de votre compte Gmail et coller le code de confirmation dans la fenêtre.



32. Cliquer sur le bouton **Valider**

33. Les courriels sont bien récupérés sur le serveur et apparaissent précédés de l'adresse vinci.be



34. Pour envoyer un message avec l'adresse vinci.be il suffit d'effectuer le choix de la bonne adresse lors de la création d'un nouveau message.

