



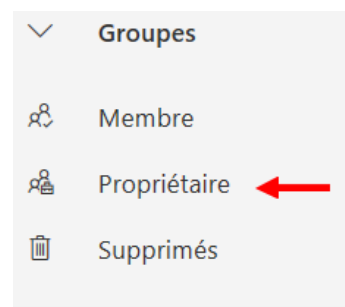
Vous venez de créer un groupe ou vous utilisez un groupe créé par la HE Vinci et vous souhaitez modifier les caractéristiques. Cette fiche vous explique la démarche à suivre.

Remarque : Vous devez être propriétaire du groupe pour pouvoir effectuer des modifications aux caractéristiques d'un groupe.



1. Se connecter à l'Office 365 et se rendre dans les contacts

2. Dans le menu de gauche à la partie consacrée aux Groupes, choisir **Propriétaire** (il s'agit des groupes pour lesquels vous avez les droits de propriétaire).



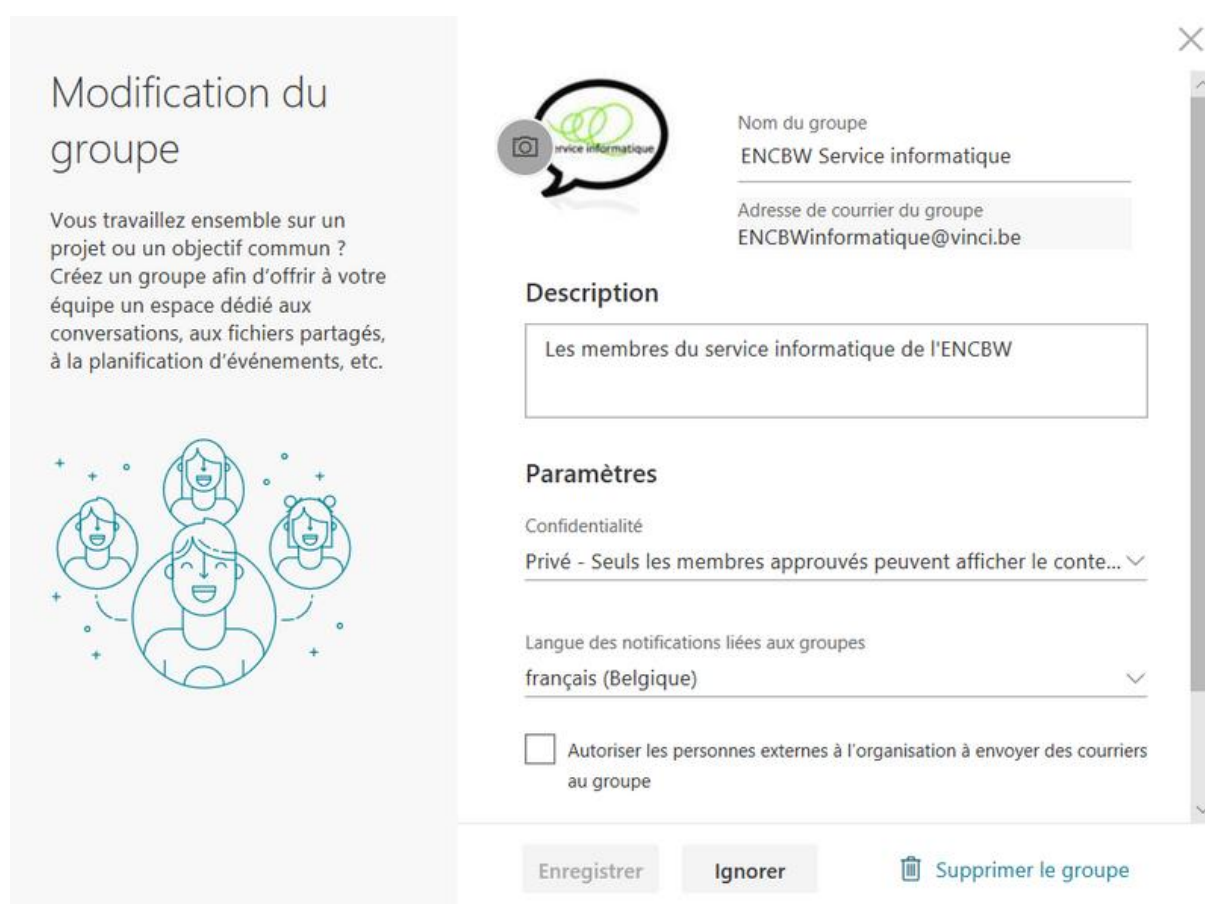
3. Les groupes pour lesquels vous avez les droits de propriété apparaissent.



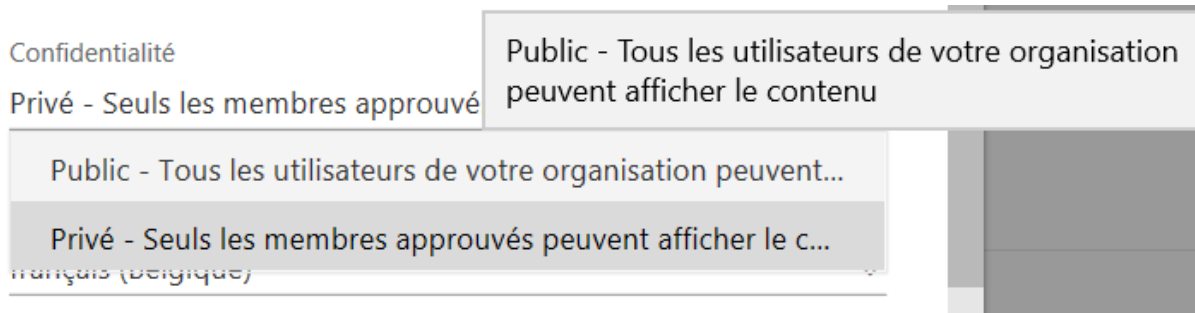
4. Sélectionnez le groupe pour lequel vous souhaitez modifier les paramètres et cliquez sur **Modifier** dans le menu supérieur.



5. Une fenêtre apparaît et vous avez la possibilité de modifier quelques paramètres pour le groupe ou tout simplement de le supprimer.



6. Par exemple vous pouvez modifier le type de groupe en passant d'un groupe public à un groupe privé.



7. Une fois les modifications apportées, cliquez sur le bouton **Enregistrer**. Vos modifications seront enregistrées.

The image shows a 'Modification du groupe' form. On the left, there is a title 'Modification du groupe' and a description: 'Vous travaillez ensemble sur un projet ou un objectif commun ? Créez un groupe afin d'offrir à votre équipe un espace dédié aux conversations, aux fichiers partagés, à la planification d'événements, etc.' Below the text is an illustration of four people's heads. On the right, there is a form with the following fields: 'Adresse de courrier du groupe' (ENCBWinformatique@vinci.be), 'Description' (Les membres du service informatique de l'ENCBW), 'Paramètres' section with 'Confidentialité' (Public - Tous les utilisateurs de votre organisation peuvent aff...), 'Langue des notifications liées aux groupes' (français (Belgique)), and two checkboxes: 'Autoriser les personnes externes à l'organisation à envoyer des courriers au groupe' (unchecked) and 'Envoyer tous les événements et conversations de groupe à la boîte de réception des membres. Ils peuvent arrêter de suivre ce groupe plus tard s'ils le souhaitent.' (checked). At the bottom, there are three buttons: 'Enregistrer' (highlighted with a red arrow), 'Ignorer', and 'Supprimer le groupe'.

1.