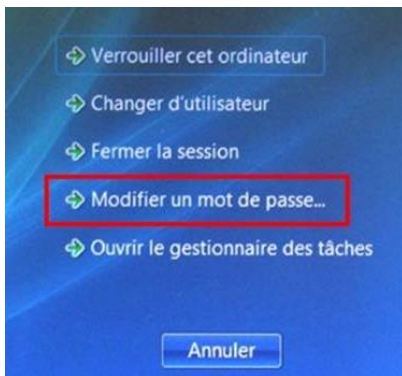


Changer son mot de passe



Le mot de passe est celui que vous utilisez pour vous connecter à un ordinateur de l'ENCBW. C'est ce même mot de passe qui vous permet d'accéder à différents services (Photocopieurs, o365, ...). Vous pouvez sécuriser votre compte en choisissant un **nouveau mot de passe**¹
Pour effectuer cette modification :



- Se rendre sur un ordinateur de l'ENCBW.
- Entrer dans votre session (avec le nom d'utilisateur et le mot de passe iCampus)

- Appuyer sur Ctrl + Alt + Suppr
- Cliquer sur Modifier le mot de passe
- Taper votre ancien mot de passe (1), puis le nouveau mot de passe (2) et à nouveau le nouveau mot de passe pour le confirmer (3).
- Appuyer ensuite sur Entrée (4).



- 1 Pour respecter les exigences actuelles de nos mots de passe, votre nouveau mot de passe doit contenir **au minimum 8 caractères**. Par mesure de précaution, nous vous invitons à utiliser des caractères provenant de trois des quatre catégories suivantes : **majuscules**, caractères **minuscules**, **caractères spéciaux** et **chiffres**.