



Depuis l'année académique 2018-2019, l'ENCBW propose aux enseignants et aux étudiants de travailler dans la plateforme pédagogique Moodle (<https://moodle.vinci.be>) . Cette fiche vous explique comment vous rendre l'inscription possible pour les étudiants.



The screenshot shows the Moodle course page for 'P1010 Apprendre et s'observer'. The left sidebar contains navigation options like 'Participants', 'Badges', 'Compétences', 'Notes', 'Tableau de bord', 'Accueil du site', 'Calendrier', and 'Fichiers personnels'. The main content area shows 'P1010 Apprendre et s'observer' with a 'Tableau de bord / Cours / ENCBW_P1010' breadcrumb. Below the title, there are 'Annonces' and a list of course sections: 'P101A. Psycho des apprentissages (A)', 'P101B. AFP', and 'P101C. Ecole du cirque'. A settings menu is open on the right, with a red arrow '1' pointing to the gear icon and another red arrow '2' pointing to the 'Plus...' option at the bottom of the menu.

Se rendre dans l'UE dont il est question.

1. Cliquer sur la roue dentée en haut à droite.
2. Dans la liste des propositions, cliquer sur **Plus ...**


3. Dans la page suivante, cliquer sur **Utilisateurs**




The screenshot shows the 'Administration du cours' page in Moodle. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area shows 'P1010 Apprendre et s'observer' with a breadcrumb 'Tableau de bord / Cours / ENCBW_P1010 / Administration du cours'. Below the title, there are two tabs: 'Administration du cours' and 'Utilisateurs'. A red arrow '3' points to the 'Utilisateurs' tab. Below the tabs, there is a list of administrative options: 'Paramètres', 'Activer le mode édition', 'Achèvement de cours', 'Filtres', 'Configuration du carnet de notes', 'Objectifs', 'Sauvegarde', 'Restauration', 'Importation', 'Partager', and 'Réinitialiser'.

4. Sur la page suivante cliquer sur **Méthodes d'inscription**

The screenshot shows the mooVin interface for course administration. The left sidebar contains various navigation options. The main content area is titled 'Administration du cours' and has two tabs: 'Administration du cours' (selected) and 'Utilisateurs'. Under 'Administration du cours', there are links for 'Utilisateurs', 'Méthodes d'inscription', and 'Permissions'. A red arrow labeled '4' points to the 'Méthodes d'inscription' link in the sidebar.

5. Sur cette page, devant l'option **Auto-inscription (étudiant)** cliquer sur l'œil barré () pour activer cette option.

L'œil barré se transforme en œil ouvert () et rend ainsi possible les inscriptions à l'UE.

The screenshot shows the 'Méthodes d'inscription' page in the mooVin interface. It features a table with columns for 'Nom', 'Utilisateurs', 'Vers le haut/Vers le bas', and 'Modifier'. The 'Auto-inscription (Étudiant)' row is highlighted, and a red arrow labeled '5' points to the 'œil barré' icon in the 'Modifier' column. Below the table, there is a filter dropdown and an 'Activer' button.

Nom	Utilisateurs	Vers le haut/Vers le bas	Modifier
Inscriptions manuelles	7	↓	  
Accès anonyme	0	↑ ↓	  
Auto-inscription (Étudiant)	0	↑	  