



Il est possible dans une UE d'envoyer des annonces à un groupe spécifique d'étudiants. Par exemple, pour une UE consacrée à un bloc (Bloc 1 du NP, par exemple), envoyer un message à une classe spécifique (1NPD, par exemple). Cette fiche vous explique comment réaliser cela.


1. Créer les groupes (Voir fiche : *Création des groupes dans une UE*)

2. Cliquer sur le bouton **Modifier** de l'annonce et choisir **Paramètres** dans la liste qui s'ouvre.



The screenshot shows the Moodle interface for a course titled "I2090 Didactique de l'écriture". The breadcrumb trail is "Tableau de bord / Cours / ENCBW\_I2090 I". A red arrow points to the "Modifier" button in the top right corner of the announcement section. Another red arrow points to the "Paramètres" option in the dropdown menu that appears when the "Modifier" button is clicked. The dropdown menu also includes options for "Déplacer à droite", "Cacher", "Dupliquer", "Attribution des rôles", and "Supprimer". Below the announcement section, there are several sub-sections, including "I2090A - Ecrits d'enfants" with sub-items "FHJ - ROELS Isabelle - 2NPA-2NPB" and "FHA - TORDOIR Caroline".

3. Dans les options choisir **Réglages courants** et choisir comme paramètre du Mode de groupe l'option **Groupes séparés**.

- Verrouillage des discussions
- Nombre maximal de messages
- Évaluations
- ▾ Réglages courants
  - Disponibilité ⓘ Afficher sur la page de cours ▾
  - Numéro d'identification ⓘ
  - Mode de groupe ⓘ Groupes séparés ▾ 
  - Groupement ⓘ Aucun ▾

Ajouter une restriction de groupe/groupement

4. Cliquer sur le bouton **Enregistrer et revenir au cours** pour enregistrer ce changement.

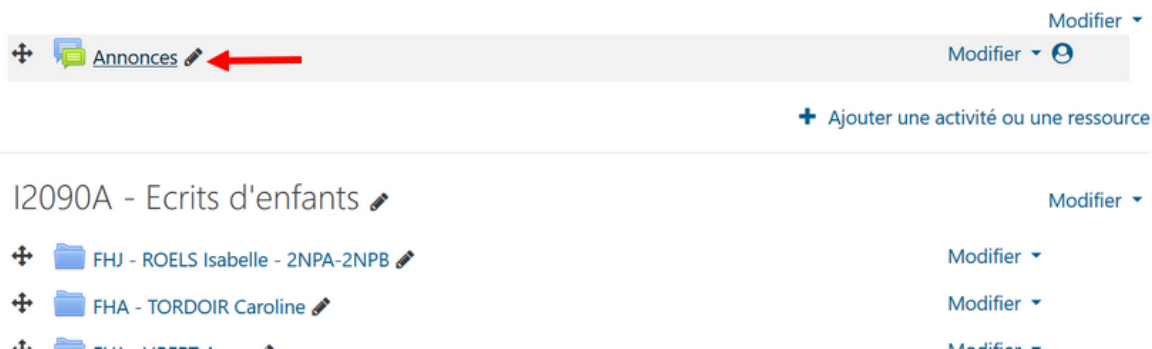
- Réglages courants
- Restreindre l'accès
- Achèvement d'activité
- Tags
- Compétences





Cette opération (points 2 à 4) doit être réaliser **une seule fois** par un gestionnaire du cours. Lorsque les paramètres sont ainsi réglés, ils le sont définitivement pour cette UE tant que personne ne change cela. Pour envoyer les annonces à un groupe spécifique il ne sera plus nécessaire d'effectuer ce réglage.

5. Pour envoyer une annonce à un groupe spécifique, cliquer sur **Annonces** pour poster votre annonce.



The screenshot shows a list of announcement categories. At the top is 'Annonces' with a red arrow pointing to it. Below it are 'I2090A - Ecrits d'enfants', 'FHJ - ROELS Isabelle - 2NPA-2NPB', and 'FHA - TORDOIR Caroline'. Each category has a 'Modifier' button next to it.

6. Cliquer sur **Ajouter un nouveau sujet**

## I2090 Didactique de l'écriture

Tableau de bord / Cours / ENCBW\_I2090 I / Généralités / Annonces

Recherche (forums)

### Annonces

Nouvelles diverses et annonces

Groupes séparés Tous les participants

Ajouter un nouveau sujet

7. Rédiger l'annonce et à l'option **Groupe**, choisir le groupe à qui envoyer l'annonce

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Épinglé

Envoyer les notifications de messages des forums sans délai de modification.

Groupe

Tous les participants

FHA

Tags

Tags

Aucune sélection

Saisir des tags...

Gérer les tags standards

Envoyer

Annuler