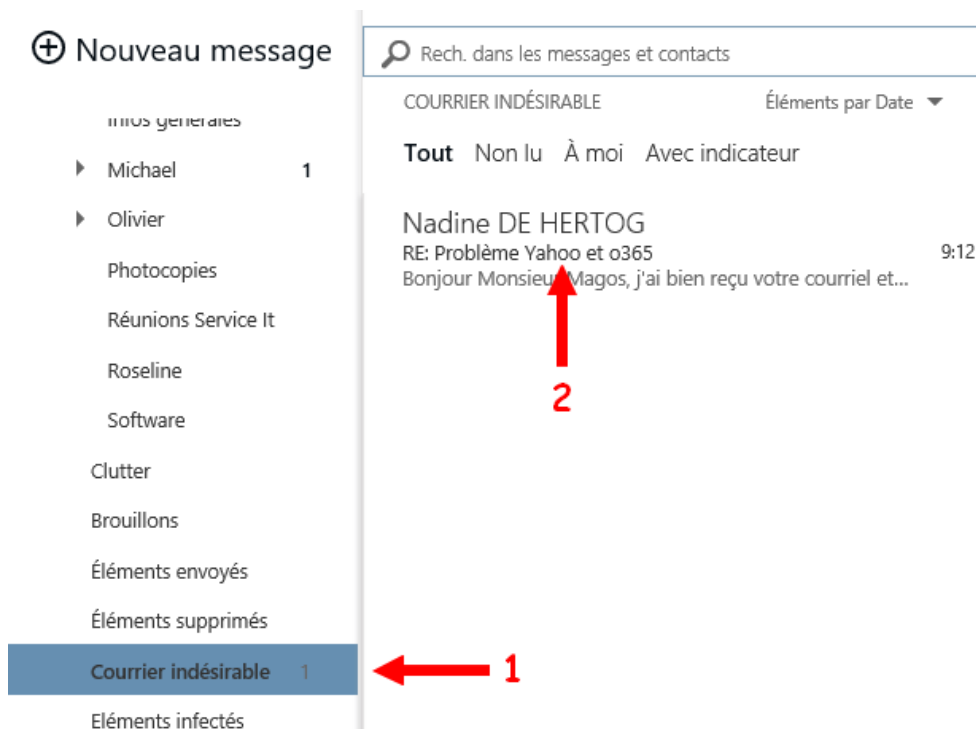




Certains courriers, alors qu'ils sont valides, arrivent dans les courriers indésirables.  
Cette fiche explique comment éviter cela.

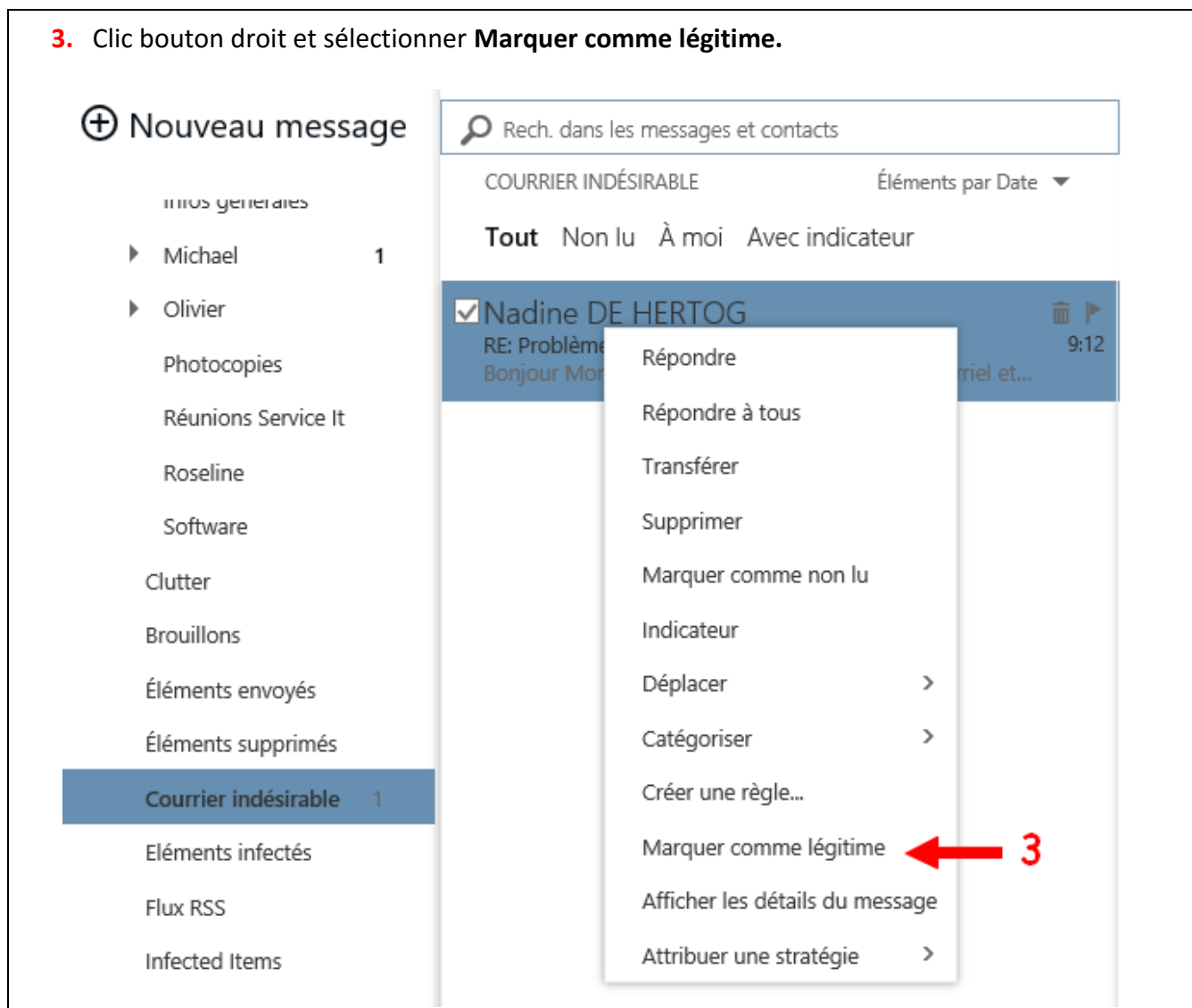
**1. Se rendre dans le dossier Courrier indésirable.**



Le screenshot illustre l'interface Outlook. À gauche, la liste des dossiers est visible, avec 'Courrier indésirable' sélectionné et marqué d'un '1' rouge. À droite, la prévisualisation d'un message est affichée, avec un '2' rouge pointant vers le contenu du message. Le message est de Nadine DE HERTOG, avec l'objet 'RE: Problème Yahoo et o365' et le contenu 'Bonjour Monsieur Magos, j'ai bien reçu votre courriel et...'. Le statut du message est 'Tout Non lu À moi Avec indicateur'.

**2. Sélectionner le courrier valide.**

3. Clic bouton droit et sélectionner **Marquer comme légitime**.



4. Dans la fenêtre qui apparaît, cliquer sur **Signaler** pour envoyer une copie de votre message à Microsoft afin d'éviter ce désagrément à l'avenir.



5. Le message sélectionné est bien de retour dans la boîte de réception.

