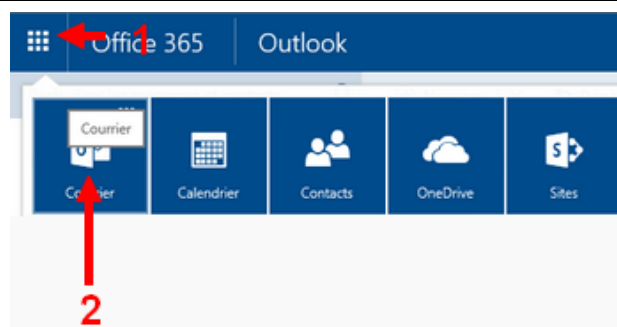




La fonctionnalité pêle-mêle déplace des courriers dits de moindre importance de la boîte de réception dans un répertoire pêle-mêle. Pour certains, cette fonctionnalité ne fait que cacher des messages qui ne seront pas lus à temps.

Cette fiche d'aide explique comment désactiver cette fonctionnalité.

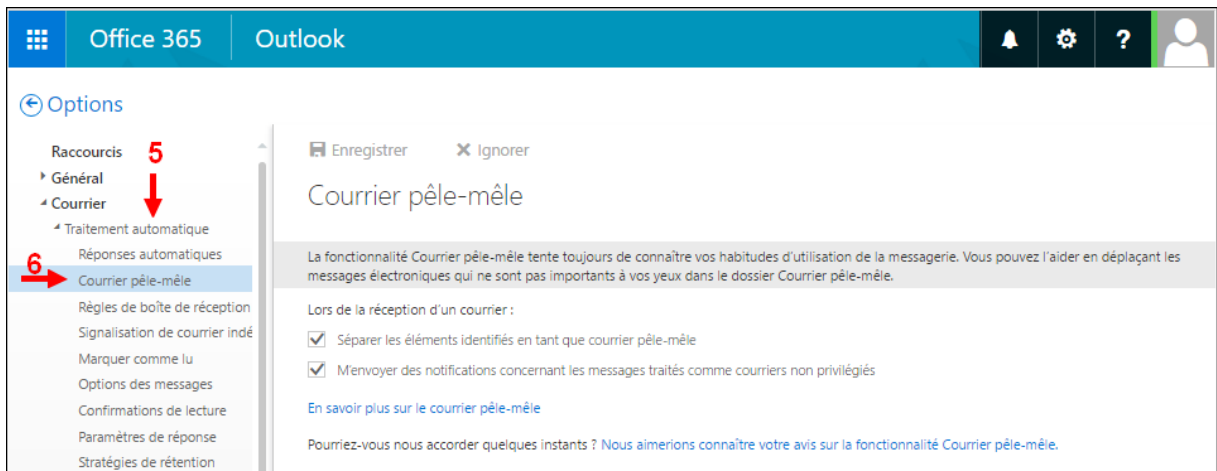
1. Se rendre dans o365, cliquer sur le **lanceur d'applications** pour dérouler les tuiles.
2. Sélectionner **Courrier**.



3. Dans le coin supérieur droit, cliquer sur la **roue dentée** (Paramètres).
4. Dans le menu déroulant, choisir **Options**.

<sup>1</sup> Pour plus d'informations : <https://goo.gl/0cYUv2>

5. Sélectionner **Traitement automatique**
6. puis **Courrier pêche-mêe**.



7. Décocher la case **Séparer les éléments identifiés en tant que courrier pêche-mêe**



8. Cliquer sur **Enregistrer**. La fonctionnalité est désactivée.