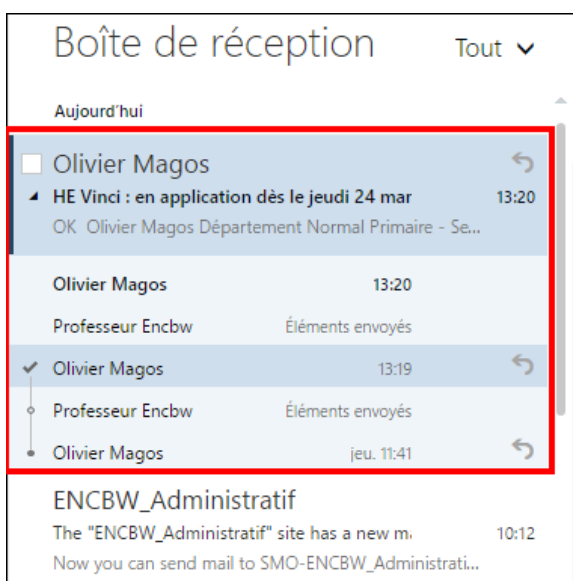




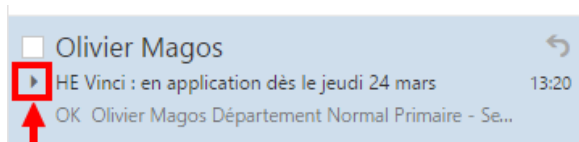
Il est possible de personnaliser l'affichage des courriers en personnalisant les volets de lecture. Il est aussi possible d'afficher les messages sous la forme de conversations ou de liste les uns à la suite des autres. Cette fiche vous aide à configurer ces paramètres.

### 1. Activer ou désactiver l'affichage Conversations.

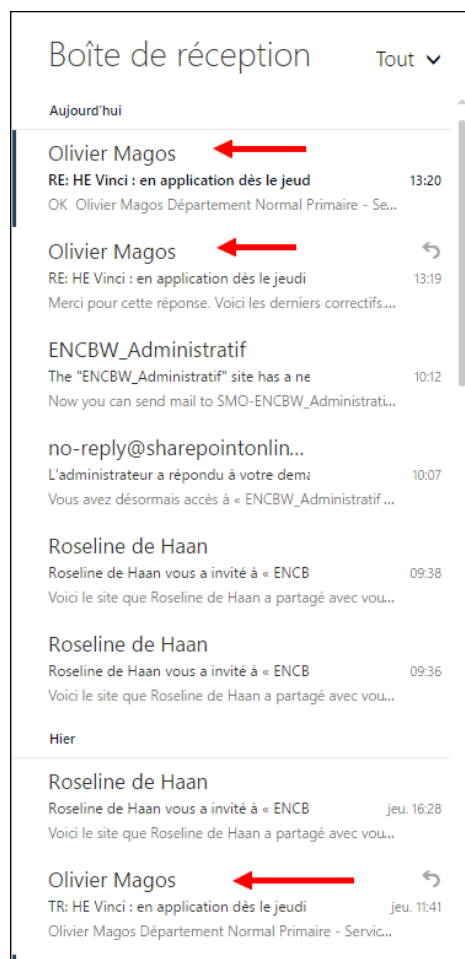
Affichage sous forme de conversations.  
Les courriers d'un même objet sont regroupés.



Cliquer sur la petite flèche noire pour dérouler et visualiser les différents éléments d'une conversation



**Affichage sous la forme de liste.**  
En fonction des options de tri, les messages s'empilent les uns après les autres.  
Les messages envoyés se retrouvent dans le dossier Éléments envoyés.



<sup>1</sup> Pour plus de détails, voir [Changer le mode d'affichage du courrier électronique dans Outlook sur le web](#)

Pour désactiver l'affichage Conversations, dans la partie supérieure de la boîte de réception cliquer sur **Tout**.

✓ Messages

Dans le bas menu des options, choisir **Messages (2)**.

Conversations

Pour revenir à une présentation sous forme de conversations, cliquer sur **Conversations**.

**3.** C'est aussi dans ce menu que se retrouvent les options de filtre et de tri.

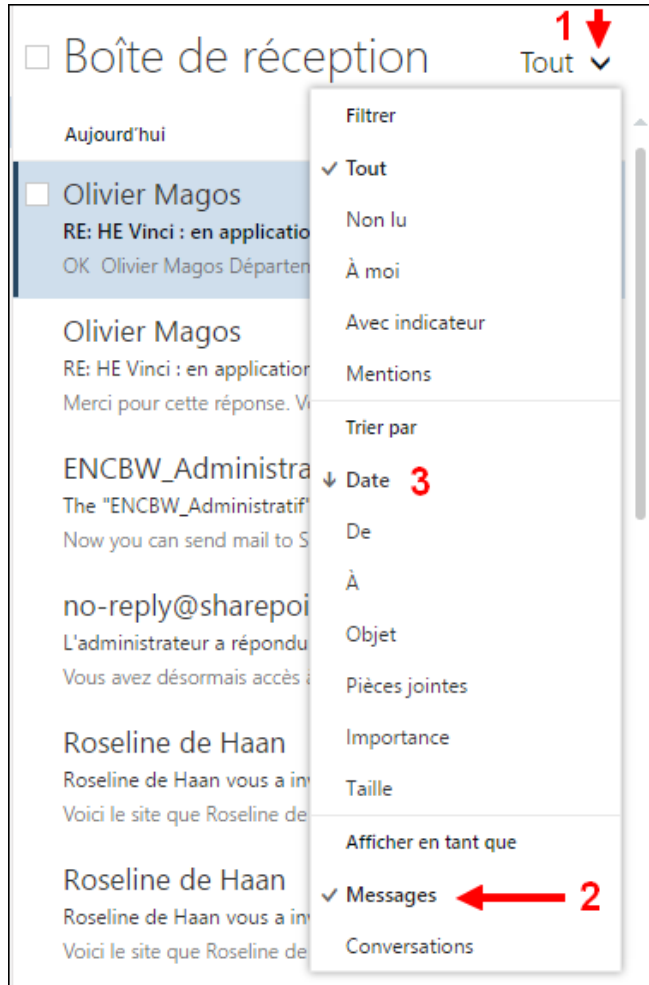
↓ Date

Par défaut le tri s'effectue par ordre chronologique croissant.

↑ Date

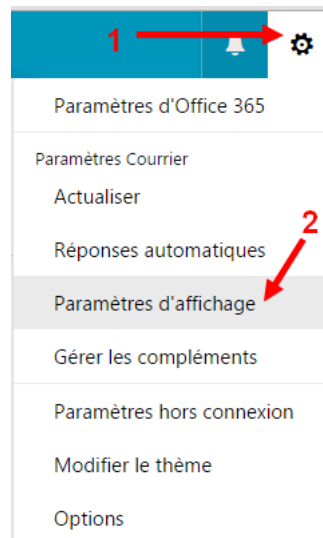
Cliquer sur **Date** pour inverser ce tri (décroissant).

Il en va de même pour les autres options de tri.



## 2. Modifier les paramètres d'affichage pour la messagerie.

Cliquer sur le menu des paramètres (1) et choisir **Paramètres d'affichage (2)**.



Le volet des paramètres d'affichage s'ouvre et permet d'effectuer le choix en fonction des besoins. Un menu permet d'effectuer les choix pour les paramètres du volet de lecture ainsi que pour l'affichage en liste de messages et en conversations.

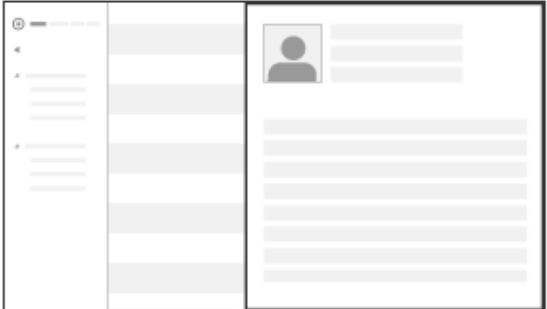
✓ OK    ✕ Annuler

## Paramètres d'affichage

**Volet de lecture** Liste de messages Conversations ←

Choisissez où vous souhaitez que le volet de lecture s'affiche.

- Afficher le volet de lecture à droite
- Afficher le volet de lecture en bas
- Masquer le volet de lecture



Appliquer à tous les dossiers (si cette case n'est pas cochée, les paramètres de disposition que vous sélectionnez s'appliqueront uniquement au dossier de messagerie actif).

Choisissez ce qui se passe lorsque vous déplacez ou supprimez un élément.

- Ouvrir l'élément précédent
- Ouvrir l'élément suivant