

Dans certains cas l'ouverture du compte Office 365 peut s'avérer difficile. Avec un navigateur l'ouverture du compte s'effectue en deux étapes.

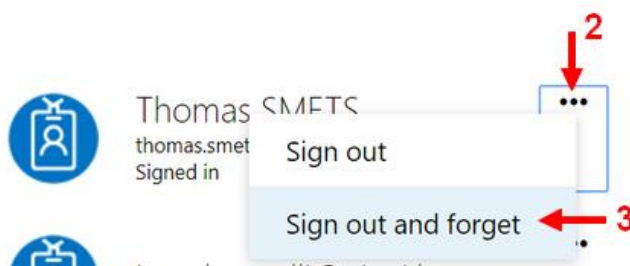


Avant de poursuivre, il faut savoir que pour se connecter sur Outlook.com, vous devez au préalable vous être déconnecté de tout autre support, inclus dans l'Office 365¹.

1. Après avoir inscrit l'adresse de courriel et le mot de passe le compte ne s'ouvre pas directement. L'adresse inscrite apparaît avec **Signed in** qui s'inscrit en dessous. En cliquant à sur le nom d'utilisateur, le compte s'ouvre.



2. Pour résoudre ce problème, il suffit de cliquer sur les trois petits points qui se trouvent au-dessus à droite de l'adresse et du nom du compte ...
3. ... et ensuite de cliquer sur **Sign out and forget**, de fermer le navigateur puis de l'ouvrir à nouveau et de se connecter à son compte².



¹ Dans Outlook.com, cliquez en haut à droite sur « Le nom de votre compte », à droite de la « Roue dentée ». Ensuite cliquez sur **Se déconnecter**. Avant de fermer votre navigateur, attendez le message qui vous signale que votre compte est bien fermé.

² Dans certains cas il faudra sans doute passer par une [réinitialisation du navigateur](#) pour résoudre définitivement ce problème.