



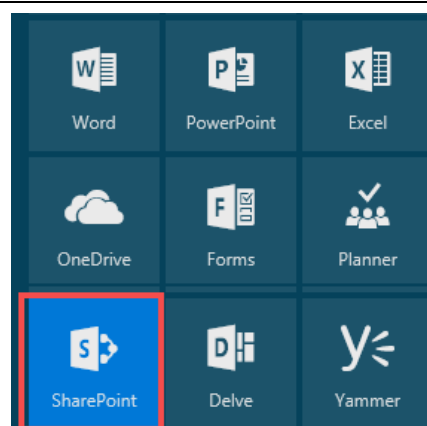
Pour remplacer les cours sur iCampus, l'ENCBW propose aux enseignants et aux étudiants de travailler dans l'Office 365.

Cette fiche vous explique où trouver les groupes qui correspondent aux UE.

1. Entrer dans l'Office 365 en ligne (<http://login.microsoftonline.com/>)¹

2. Dans le menu, choisir la tuile « **Sharepoint** »

Remarque : il est aussi possible d'effectuer une recherche à partir de la tuile « Contacts ». Consultez la fiche « **Trouver un groupe qui correspond à une Unité d'Enseignement²** ».



3. Dans la zone de recherche, inscrire les premiers caractères qui correspondent à l'UE recherchée (voir copie d'écran page suivante).

Pour rappel, toutes les UE commencent par **ENCBW_**
ensuite **P** pour le département préscolaire, **I** pour le département préscolaire, **Z** pour une unité de plusieurs sections du régendat, **F, R, M, S, H** ou **L** pour une unité d'une section du régendat

Ensuite, vient le code de l'UE, dont le premier chiffre désigne l'année de bac.

Exemples :

ENCBW_I1030 pour l'UE 1030 de Bac 1 du département primaire.

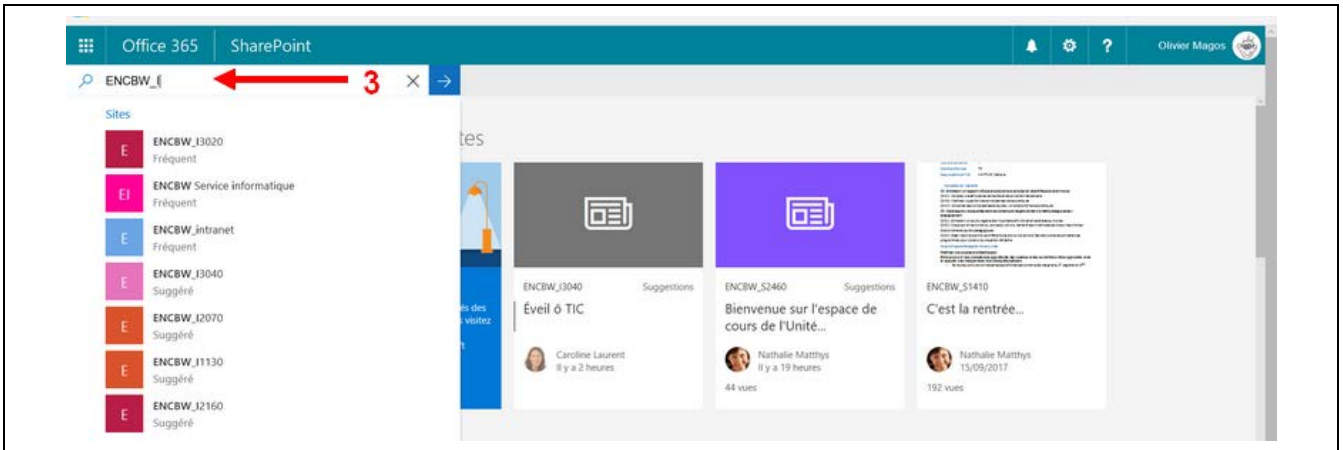
ENCBW_P2040 pour l'UE 2040 de Bac 2 du département préscolaire.

ENCBW_Z1120 pour l'UE 1120 de Bac 1 commun à toutes les sections du régendat.

ENCBW_M3330 pour l'UE 3330 de Bac 3 de la section mathématique du régendat.

¹ Si nécessaire consultez la fiche d'aide http://aides.encbw.be/sites/default/files/01_premiere_connexion.pdf

² Voir : http://aide.encbw.be/sites/default/files/81_trouver_les_groupes_UE.pdf



4. Cliquez sur **Afficher plus de résultat**



5. Le résultat de la recherche apparaît dans la zone du dessous.

