



Pour remplacer les cours sur iCampus, l'ENCBW propose aux enseignants et aux étudiants de travailler dans l'Office 365. Cette fiche vous explique comment vous inscrire dans un groupe UE en 5 clics. Vous devez bien entendu être connecté à votre compte o365¹.

1. Des listes sont mises à votre disposition pour retrouver les UE qui correspondent à votre situation. Consultez la page d'aide: <http://aide.enbw.be/office-365> et effectuez votre choix parmi les listes proposées ou cliquez simplement sur le lien proposé ci-dessous.

CLIC

- Liste des groupes UE du département **Normal Primaire** dans l'Office 365.
- Liste des groupes UE du département **Normal Préscolaire** dans l'Office 365.
- Listes des groupes UE pour la section **Français - Français langue étrangère**
- Listes des groupes UE pour la section **Français - Religion**
- Listes des groupes UE pour la section **Langues germaniques**
- Listes des groupes UE pour la section **Mathématiques**
- Listes des groupes UE pour la section **Sciences**
- Listes des groupes UE pour la section **Sciences humaines**

2. Le document s'ouvre, retrouvez l'année (Bac 1, 2 ou 3) qui correspond à votre situation et cliquez sur le nom du groupe auquel vous souhaitez vous inscrire.

CLIC

Cliquez ici

NOM du groupe	UE	Intitulé de l'UE Bloc 1 département Normal Primaire
ENCBW_I1010	I1010	Communiquer en situation d'enseignement
ENCBW_I1020	I1020	L'enfant en croissance
ENCBW_I1030	I1030	Réaliser une activité d'apprentissage
ENCBW_I1040	I1040	Maîtriser des connaissances de base
ENCBW_I1050	I1050	Didactique de l'expression et interdisciplinarité
ENCBW_I1060	I1060	Didactique des maths (nombres et opérations)
ENCBW_I1070	I1070	Didactique math (solides et figures)
ENCBW_I1080	I1080	Didactique de la lecture
ENCBW_I1090	I1090	Didactique de la grammaire

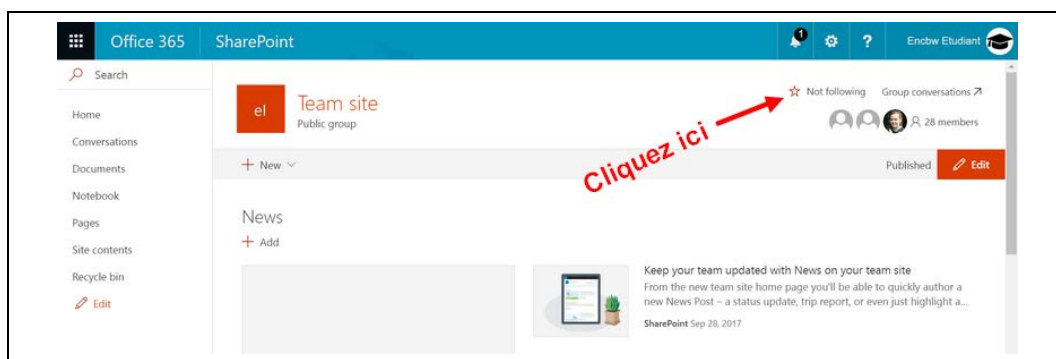
*Dans cet exemple nous prenons un étudiant de 1^{er} Bac du département primaire.
Il affichera donc la liste de UE du Bloc 1 pour le département primaire.
Le principe est identique pour les autres départements.*

¹ Si nécessaire consultez la fiche d'aide : http://aides.enbw.be/sites/default/files/01_premiere_connexion.pdf

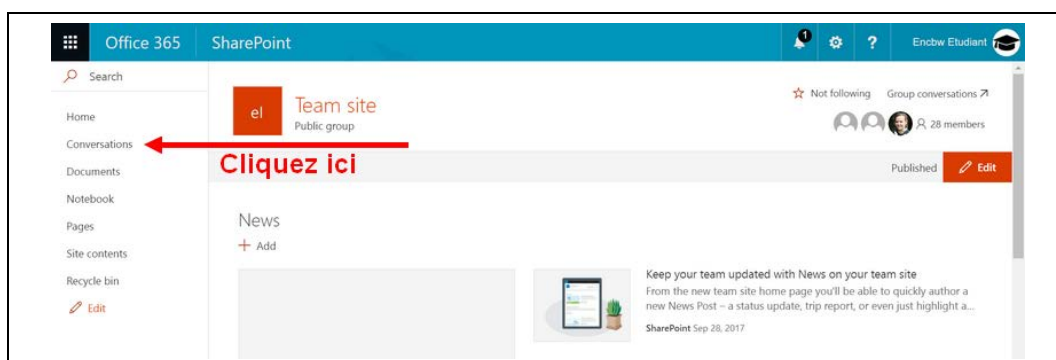
3. Si le groupe est privé, vous devez demander l'accès (Voir point 6 et suivants ci-dessous)
Si le groupe est public, la fenêtre s'ouvre sur le site du groupe auquel vous souhaitez vous inscrire.

Dans le coin supérieur droit vous retrouvez l'indication **Non suivi** ou **Not following**.

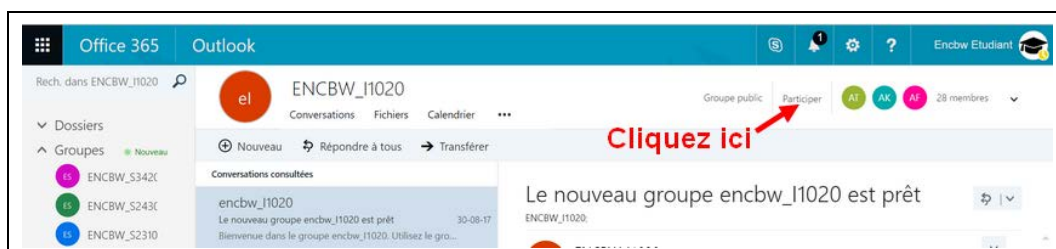
Cliquez sur cette inscription afin de suivre ce groupe. Il apparaîtra par après plus facilement dans les groupes auxquels vous vous êtes inscrit. Attention, vous n'êtes pas encore inscrit !



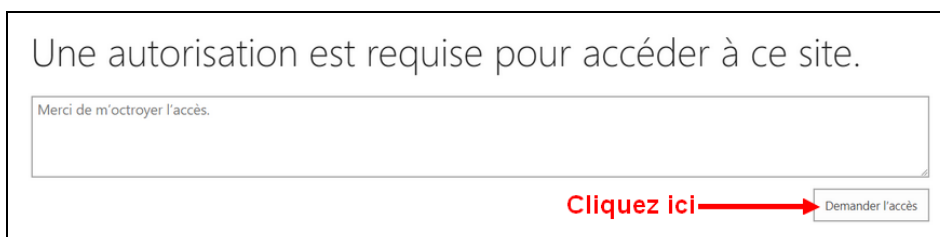
4. Pour vous inscrire au groupe, cliquez sur **Conversations** dans le menu de gauche.



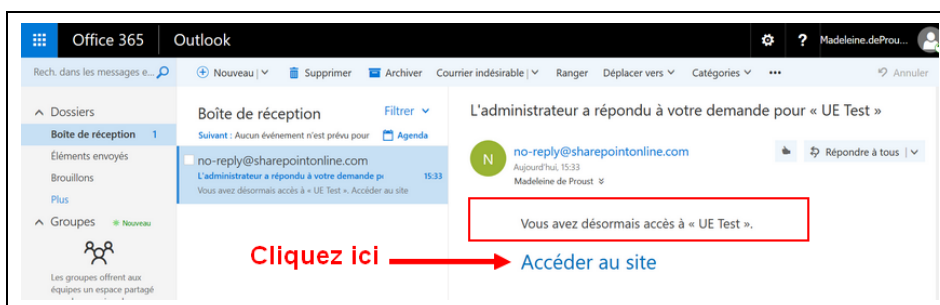
5. La boîte de courriels du groupe s'ouvre. Dans le coin supérieur droit, cliquez sur **Participer**. Quelques instants de patience et l'inscription **Rejoint** indique que vous venez de vous inscrire au groupe.



6. Lorsqu'un groupe est privé, soit le propriétaire du groupe vous inscrit soit vous devez demander l'accès. Cliquez sur le bouton **Demander l'accès**.
Le propriétaire du groupe recevra un message pour vous inscrire.



7. Si le propriétaire du groupe accepte votre demande, vous recevez un courriel qui vous informe que vous avez à présent accès aux ressources du groupe. Cliquez sur le lien **Accéder au site**.



8. Si le propriétaire du groupe n'accepte pas votre demande, vous recevrez un courriel pour vous en avertir. Vous pouvez toujours effectuer une nouvelle demande en précisant vos raisons (le cas par exemple d'un étudiant qui choisit de suivre des UE dans un bloc supérieur).

